

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	あそぼ（児童発達支援）		
○保護者評価実施期間	令和7年12月1日		～ 令和7年12月20日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	18	(回答者数) 13
○従業者評価実施期間	令和7年12月1日		～ 令和7年12月20日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数) 4
○事業者向け自己評価表作成日	令和8年1月26日		

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	スケジュール・絵カードなど視覚的なものの活用や、活動ごとにエリアを分け見通しを持ちやすい工夫をしている	・3つのエリア化、パーティション等を使って集中しやすい環境や構造化を図っている ・絵カードの活用	職員によって絵カードの活用の仕方が違わないよう、支援の方法の共有や学びの機会を作る
2	保護者と子どもの様子や発達状況、悩み等、いつでも話ができる	・連絡ノートの活用 ・相談支援を交えての連携	忙しくて時間がとれない・面談等が苦手などの保護者へのフォロー
3	個々のふりかえり・療育内容のふりかえりを毎日丁寧に行い、記録をとっている	改善点、気づき、良かったことなどを他児や次の療育に活かしていけるように話をしている	有効だった支援や取組みなどを見える化し、誰もができる手立てや支援にしていく

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	専門機関やスーパーバイザーからの助言・指導の機会	庄原市にセンターがなく、助言等が必要な時は自ら県発達などへ依頼する必要があり、日常的に難しい	療育部会や市・県北全体で、より障害福祉が充実する環境を作っていけるよう働きかけを続ける
2	地域交流	事業所としての行事（地域に開かれた）などがない	地域の方を見学に来くなど、まずは事業所のことを知ってもらい、身近に感じてもらえるようにする
3	マニュアル、安全計画、支援プログラム等の周知	閲覧可能とお知らせはしているが、十分伝わっていない	ホームページ・SNSを上手に利用していく

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	あそぼ (児童発達支援)
------	--------------

公表日 令和8年2月2日

利用児童数 令和7年12月1日

回収数 13

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	13					
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	10			3	配置の人数の決まりがわからない	契約時や支援計画の提示の時に合わせて 知らせていく
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	12	1				建物の状況が古民家でバリアフリーに なっていないが、できるだけの対応・構 造化を図る
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	13					
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	12	1				
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	12	1			支援プログラムについて知らない	・年度始めのお便りといっしょに配布す る ・玄関に提示、SNSの活用
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	12	1				
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	12	1				
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	13					
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	11	1		1		スケジュールの流れは大きく変化しない 為、その内容について丁寧に知らせてい く
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他の子どもと活動する機会がありますか。	8		1	4		実際には難しい状況があるが、保護者の 声を聴いていく
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧に説明がありましたか。	12	1			最初わからなかったが、途中できちんと 説明してもらった	
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	12	1			最初わからなかったが、途中できちんと 説明してもらった	
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	8	2		3		勉強会の開催や他機関のペアトレなどの 研修会への紹介をしていく
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	12	1				お便りの利用の他、LINE電話等で気軽に やり取りできる状況を心掛ける
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	13					
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	13					
18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	4	2		7	同じ事業所へ通う親子での交流の場もあ れば良いと思う	きょうだい児については面談等で個々に 相談に応じているが、必要であれば声を 聴き、つなげる場を提供していきたい	
19 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	12			1			

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	13				
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	9	1		4	会社のホームページの更新等を努力する
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	12	1			契約時に丁寧に話し、マニュアルも説明する
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	6	2		5	マニュアルがあり閲覧可能なことを周知していく
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	7	1		5	安全訓練の様子について、丁寧に知らせるようにする
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	9			4	安全計画についてより周知を心掛ける
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	11			2	
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	13				
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	12	1			嫌がっているわけではなく、保育所の友達と遊ぶのが今は楽しい様子
	29	事業所の支援に満足していますか。	12	1			あそびのリュックは背負って登園してくれる

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	あそぼ（児童発達支援）	公表日 令和8年2月2日
------	-------------	--------------

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4		エリアごとに一人の職員が付ける状況で活動を組んでいる	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4		配置・役割を日々確認している	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4		玄関のあがり口を広くするなど出来る範囲で工夫を行い、視覚支援を多く用いている	段差等があり、バリアフリーではない
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4		パーティションを活用し、活動のエリアを分けたりカムダウンの場所を設置している	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4			日替わりのパート職員がおり、一同を介して話し合う時間が持ちにくい
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		保護者の意見は会議や帳面で共有するようにしている	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4		年に数回研修に参加（動画視聴含む）したり、見学研修を行っている	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	4			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4		計画案をもとに関わる職員で内容の確認を行っている	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4		保護者より検査結果の情報をもらっている	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4		小集団の玩具の入れ替えや定期的な環境、活動の見直しをしている	

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	4				
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4		・朝ミーティングの時間をとっている ・遅く来る職員は書いたもので確認できるようにしている		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4		記録とふりかえりを同じ時間に行い、必要なことを共有できるようにしている		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4		様子だけでなく、有効な手立てなどを意識して記入している		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4				
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4				
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4			利用児が通所している保育所等の考えによって連携に差がある	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4			利用児が通所している保育所等の考えによって連携に差がある	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4			図っているが、ケースや個人によって違う	
	28	(28～30は、センターのみ回答)					
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。					
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。					
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。					
	31	(31は、事業所のみ回答)					
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。		4		・庄原市にセンターがない ・市に拠点となるものがないので難しい	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		4			
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4			日々のお便りやLINE電話を使い、伝えるようにしている	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		4			今年度は家族向けの研修を行えなかった
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4					
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4					
37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	4					
38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4					

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4		あそびカフェを月1回実施し保護者の交流の場を提供している	きょうだい同士の交流の場はなく、ニーズも不明
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4		月に1回お便りを発行している	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4		年度初めに誓約書にサインをしている	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4		視覚的ツールやパーテーションなどの利用をしている	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		4		地域の人は挨拶は交わすが交流まではない
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	4		パートの看護師がおり、心配なことは相談し対応してもらっている	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。			該当児なし	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4			
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4			家族等への周知は不十分
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4			
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4				
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	4				